

TARATIBU ZA KUONGOZA VIKUNDI VYA WANAJESHI (TLP)

Hatua ya kwanza. Pokea Kazi

Kazi, Adui, Mahali, Vikundi vya wanajeshi, Wakati

Hatua ya pili. Toa amri ya onyo

Angalia tume hapo chini.

Hatua ya tatu. Tengeneza mpango ambao unaweza kurekebishiwa

Utaratibu Wa Kufanya Uamuzi Wa Kijeshi

Tayarisha hatua za kuchukuliwa

Uchambuzi na kufananisha hatua za kuchukuliwa

Uamuzi

Hatua ya nne. anza harakati za lazima

Tayarisha watu (wanaume), silaha, na zana

Hutokea wakati wowote wakati wa Taratibu za Kuongoza Vikundi vya Wanajeshi

Hatua ya tano. Peleleza

Hatua ya sita. Maliza mpango

Baki kwenye matakwa ya viongozi (makamanda)

Hatua ya saba. Toa amri yote

Angalia amri ya kiongozi wa doria

Wakati anayelengwa anaonekanan/kinacholengwa kinaonekana (kama iwezekanavyo) Karibu kuliona lengo (ikiwezekana)

Mandhari ya mahali

Wanajeshi wanaelewa matakwa ya makamanda (maamiri jeshi), kazi, na dhana ya operesheni.

Hatua ya nne. Simamia

Majaribio. Majaribio. Rudia kazi za muhimu, onyehsa matatizo ya mpango, ratibu shughuli za kutendwa, endeleza uaminifu

Simamizi. Usimamizi. Silaha, risasi/baruti, sare, zana, mawasiliano, ugawaji wa chakula/posho, maji, kamafleji/ujifichaji ulio wazi

AMRI ZA KIONGOZI WA KIKOSI

1. Hali halisi

Adui

- (1) Muundo, mpangilio na nguvu
- (2) Uwezo
- (3) Harakati za hivi karibuni
- (4) Huenda ukawa Mwendo wa Vitendo.

Vikundi kirafiki

- (1) Misheni ya juu
 - (2) Kazi/nia za doria jirani
 - (3) Lengo/njia (kama inajulikana) ya doria jirani).
- Vilivyoambatanishwa na Visivyoambatanishwa

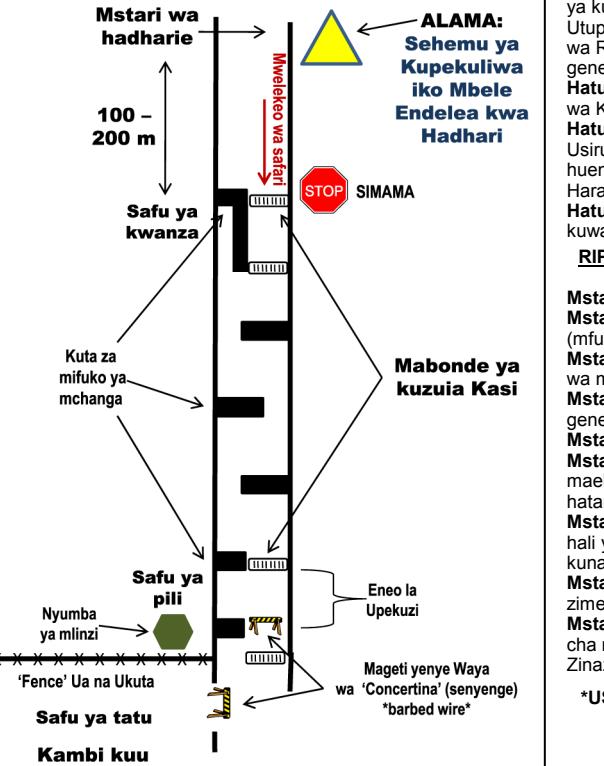
2. MISHENI (Nani, nini [kazi], wapi, kwanini [nia]—kutoka paragrafu ya maneva ya makao makuu ya juu.

3. Utekelezaji

Dhana ya Operesheni

- (1) Maneva
 - (2) Fyatuza za bunduki
 - (3) Kazi maalum
- Kazi za vikundi vya Maneva.
- Kurabitu maelezo/miongozo
- (1) Ratiba ya wakati ya Kuondoka na Kurudi
 - (2) Mpango wa mwondoko/harakati
 - (3) Majaribio
 - (4) Mpango wa msingi wa doria
 - (5) Kuondoka kwa mistari ya kirafiki
 - (6) Kuingia tena kwa mistari ya kirafiki
 - (7) Sehemu za kukusanyika

SEHEMU YA KUDHIBITI UINGIAJI



VITU VYA KULIPUKA VILIVYOTENGENEZWA KWA HARAKA

IED / Majaribio ya vita ya VITU AMBAVYO HAVIJARIPIKA

Hatua ya kwanza. Hakikisha na Ripoti

Hakikisha ni Kitu Cha Kulipuka Kilichotengenezwa Kwa Haraka bila ya kuijewa hararini, halafu ripoti kwenye makao makuu yako ya Utupaji Wa Zana Za Vita Zinazoweza Kuripuka. Tumia Mstari wa 9 wa Ripoti ya Vitu Ambavyo Havijaripluka/Vitu Vya Kulipuka Vilivyotengenezwa Kwa Haraka.

Hatua ya pili. Ondoka. Ondoka uende umbali unaotegemea ukubwa wa Kitu Cha Kuripuka Kilichotengenezwa Kwa Haraka

Hatua ya tatu. Fanya sehemu hiyo kuwa ni sehemu ya hatari – Usiruhusu watu wasio na kibali kuingia kwenye eneo, ujue kuwa huenda kukawa na Kitu Cha Kulipuka Kilichotengenezwa Kwa Haraka chengine.

Hatua ya nne. Dhibiti: Dhibiti eneo mpaka EOD ifike. Hii itahakikisha kuwa ushahidi haiuaharibiwa.

RIPOTI YA KITU CHA KULIPUKA KILICHOTENGENEZWA KWA HARAKA/KITU AMBACHO HAKIJARIPIKA

Mstari wa kwanza. Kikundi Tarehe-Wakati: kitu kilipoonekana .

Mstari wa pili. Kikosi kilichoripoti na Mahala. Kikosi chako na mahala (mfumo wa Kitu Ambacho Hakijaripluka).

Mstari wa tatu. Maelezo ya mawasiliano: Redio, ishara ya kuita, mtu wa mawasiliano, na nambari ya simu.

Mstari wa nne. Aina ya silaha/ ni Kitu Cha Kulipuka Kilichotengenezwa Kwa Haraka: kiliangushwa, kilichomozwa, au kilirushwa.

Mstari wa tano. Machafuko: Kama yapo

Mstari wa sita. Mstari wa sita. Zana ambazo ziko hatarini: Toa ripoti/ maelezo kuhusu zana, sehemu na vitu vingine vya muhimu vilivyo hatarini.

Mstari wa saba. Athari juu ya misheni. Toa maelezo mafupi juu ya hali yako ya sasa na vipi kuweko kwa Kitu Ambacho Hakijaripluka kunaathiri hali yako.

Mstari wa nane. Hatua za kujihafadi: Eleza hatua zozote ambazo zimechukuliwa kujihafadi wafanyakazi na zana.

Mstari wa tisa. Mapendekezo ya muhimu: Pendekeza kipaumbele cha majibu kutoka kwa wanateknolojia wa Utupaji Wa Zana Za Vita Zinazoweza Kuripuka.

USITUMIE redio mita mia moja kutoka Kitu Cha Kulipuka Kilichotengenezwa Kwa Haraka

UONGEZAJI WA VIKUNDI

Wakati na hali inaporuhusu, tumia vipengele vifuatavyo kuongeza vikundi unapojibu kitendo au nia ya adui.

- 1.Onya kwa kusema "SIMAMA"
- 2.Onyesha silaha yako na uonyeshe nia ya kuitumia
- 3.Zuia au kamata
- 4.Onya kwa kufutu
- 5.Fyatua ili uondoshe hali ya hatari

Kwa jumla, MAONYO YA KUFYATUA yanaruhusiwa IKIWA utumiaji wa nguvu utakaosababisha kifo ungeruhusiwa katika hali hiyo.

Uwe tayari kutochukua hatua ya kwanza mpaka ya nne kama hali inaruhusu utendaji wa haraka/ mara moja:

Taarifa ya EOF

- **NANI:** Majina ya mtu (watu)/Ufafanuzi [mwanamume, mwanamke, mtu mzima, mtoto; majina ya mashahidi (wawili kama inawezekana)]; habari ya mtu wa mawasiliano
- **NINI:** Taratibu za Uongezaji wa Vikosi
- **LINI/WAPI:** Tarehe/Wakati/Mahala
- **Habari zaidi:**
 - a. Matokeo ya kusachiwa kwa chombo
 - b. Tathmini ya kwanza ya ujuzi/uepelizi
 - c. Maswali ya kivita – raia wanaelewa sera
 - d. Aina gani ya upelelezi imanzishwa
- **Peleka** ripoti ya hali halisi kwenye Makao Makuu ya Juu
- Ni lazima **kikundi** kichukue habari za madai au kitoe fomu ya madai hapo hapo kwenye tukio

Amri ya onyo:

(a) Hali: Hii inajumuisha maelezo yanayohitajika tu kujitayarisha kwa doria. Hali kamili inatolewa na amri ya doria.

(b) Misheni: Hii inatoa maelezo mafupi na ya wazi kuhusu lengo la operesheni. Inabidi maelezo haya yaeleze nani, nini, lini, wapi, na kwa nini.

(c) Maelezo ya jumla: Haya ni maelezo ya wahusika wote wa timu ya kufyatua. Maelezo haya yana:

1. Utaratibu
2. Sare na Zana
3. Silaha, risasi/fataki, na Zana
4. Mapokeo ya uongozi/utoaji amri
5. Ratiba ya wakati
6. Kupata amri ya doria
7. Makaguo na Majaribio
8. Maelezo maalum ya kuwapa Viongozi wa ngazi ya chini

AMRI ZA KIONGOZI WA KIKOSI (yanaendelea)

4. Msaada

Mahitaji na Huduma.

- (1) Mpango wa kupata tena chakula:
- (2) Mpango wa kupata tena maji:
- (3) Silaha na risasi/fataki
- (4) Mpango wa malori:
- (5) Masuala ya matunzo
- (7) Adui Mfungwa wa Vita Mpango Mpango wa afya wa kuwaondoa watu.

(1) Mpango wa kuondo la waliojeruhia

(2) Kazi za kutoa msaada na kuondo taka taka

5. Kutoa amri na kutoa ishara

Kutoa amri

- (1) Mahali pa kituo cha kutoa amri
- (2) Mahala pa kiongozi wa doria
- (3) Mahala pa Viongozi Maalum
- (4) Kupokeana usimamizi

Ishara

- (1) Mahala pa radio
- a. Wakati wa harakati
- b. Wakati wa hatua juu ya kinacholengwa
- (2) Mchana
- a. Mkono na kiganja
- b. Sehemu ya kukusanyika
- c. Eneo la hatari
- (3) Ripoti

RIPOTI YA HARAKATI ZA ADUI (Ukubwa, Harakati, Mahala, Kikosi, Wakati, na Zana)

UKUBWA: _____

HARAKATI: _____

SEHEMU: _____

KIKOSI: _____

WAKATI: _____

ZANA: _____

CHANZO CHA RIPOTI: _____

HATUA ILIYOKHUKULIWA: _____

ZINGATIA: Weka maelezo ya habari sahihi kama inavyowezekana.

UHAMISHAJI/UONDOAJI WA KIAFYA

Mustari wa kwanza. Sehemu ya kuchukuliwa.

Mustari wa pili. Mawasiliano ya redio, ishara ya kuita, na kumaliza.

Mustari wa tatu. Idadi ya wagonja kwa wakati waliofika:

- | | |
|----------------|-------------------|
| A - Ya Haraka | B - Kipaumbele |
| C - Ya Kawaida | D - Hali inayofaa |

Mustari wa 4. Zana maalumu zinazohitajiwa:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| A - Hakuna | B - (Zana za) kuvuta juu |
| C - Zana za kutoa kitu | D - Chombo cha kupitisha hewa |

Mustari wa tano. Idadi ya wagonja:

- | | |
|---------------|-----------------|
| L - Taka taka | A - Kuhamishika |
|---------------|-----------------|

Mustari wa sita. Usalama kwenye sehemu ya kuchukua:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| N - Hakuna vikosi vya majeshi vya maadui kwenye eneo | P - Uwezekano wa kuweko vikosi vya wanajesi vya maadui kwenye eneo (tahadhari) |
| E - Vikosi vya wanajesi vya maadui viko kwenye eneo (tahadhari) | X - Vikosi vya wanajesi vya maadui viko kwenye eneo (mlinzi/msindikizaji anahitajika) |

Mstari wa saba. Mpango wa kuweko alama kwenye sehemu ya kuchukuliwa:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| A - Mabao ya kutangaza | B - Ishara ya fataki |
| C - Alama ya moshi | D - Hakuna |
| E - Nyingine | |

Mstari wa nane. Uraia wa mgonjwa na hali yake:

Mstari wa tisa. Kuchafuliwa/kuathirika kwa zana za Nyuklia na Baiolojia:

VIPAUMBELE VYA KAZI VYA KUJIKINGA

1. Weka usalama wa mahali
2. Weka tayari silaha muhimu
3. Weka tayari zana nydingine muhimu
4. Anzisha mawasiliano
5. Chagua Mstari Wa Mwisho Wa Kujikinga na Mapigano ya Mwisho ya Kujikinga
6. Hakikisha hakuna kitu kwenye viwanja vya mapigano, picha za sehemu, kadi
7. Wasiliana na vikundi jirani
8. Tayarisha sehemu za msingi za kupigana
9. Weka vizuizi na m

KADI YA KIONGOZI WA HARAKATI

SIFA ZA UONGOZI

1. Uamuzi
2. Uamuzi wa haki
3. Kutegemeka
4. Uamuzi
5. Busara/Hekima
6. Uanzishaji
7. Ukweli
8. Uvimilivu
9. Shauku
10. Uvumilivu
11. Bila ya kujiona
12. Nguvu
13. Ujuzi
14. Utiifu

www.africom.mil

AFTLCW01

KADI YA KUPIMA KIWANGO CHA MASAFYA SILAHYA					
Kwa matumizi ya fomu hi angalia sehemu 7-8. Shirika linahusika ni TRADOC					
Kikosi cha jeshi _____	Inaweza kutumika kwa aina zote za silaha za kuifutua moja kwa moja	Kampassinaonyesha Kaskazini			
STSEHEMU YA DATA					
UTAMBULIZI WA MAHALA			TAREHE		
SILAHYA		KILA DUARA NI SAWA NA MITA _____			
NAMBAARI	MWELEKEO/KWENDA UPANDE	KWENDAJUU	MASAFYA	RISASI	MAELEZO
Maelezo ya ziada					
FOMUYADA 5517-R, FEB 86					

UKAGUZI WA VYOMBO: VIPENGELE MUHIMU

- 1- Kagazi zote zimalizike **haraka**, kwa ufanisi, na kwa **ukamilifu**.
 - 2- **Usiharibu** chombo na uzungumze na dereva na abiria kwa **heshima**.
 - 3- Tafuta vitu ambavyo **si vya kawaida** na vya kigeni.
- a- Angalia chasisi/fremu Uhakikishe kuwa **haikubadilishwa/rekebishwa** na **si tofauti**.
- b- Hakikisha kuwa hakuna kitu **kinachonininginia/kilichofichwa** kwenye paipu ya sehemu inayojaza tenki
- c- Angalia kama kuna **hewa/kitu cho chote** kwenye tairi ya speya
- d- Angalia **kitambaa/hali** ya nguo zinazofunika viti kama kuna mabadiliko au matengenezo yo yote
- e- Mwombe dereva awashe **redio/injini** uhakikishe kama inafanya kazi au haifanyi kazi
- f- Angalia paipu zote kwenye sehemu ya injini uhakikishe kuwa **hazikufanywa kubwa/pana au hazikubadilishwa**.

MAELEZO YA MSAFARA WENYE WALINZI

1. Hali halisi hali ilivyo
 - a. Adui :
 - (1) Hali ya hewa.
 - (2) Data ya mwangaza (Kuchwa jua, mwangaza wa usiku, Kuchomoza kwa mwezi, kuchwa kwa mwezi)
 - (3) Jadili Adui.
 - Kutambua adui (kama anajulikana)
 - Wanaohusika/Uwezo/Nguvu/Zana
 - Sehemu (Sehemu za muhimu zilizoonyeshwa kwenye ramani)
 - b. kwa urafiki:
 - (1) Msaada wa operesheni unaotolewa na makao makuu ya juu
 - Helikopta/Manowari
 - Vikosi vinavyojobu Kwa haraka
 - Polisi wa kijeshi wanaosindikiza /Doria zinazotangulia
 - Vitu muhimu vinavyosaidia ufylatuaji
 - (2) Wanaombatana: (kutoka nje ya kikundi)
 - c. Misheni: (NANI, NINI, LINI, WAPI, na KWANINI)
 3. Harakati za kivita, Jinsi ya kufanya kazi, na Taratibu zinazofuatwa
 - a. Kiwango cha hali ya kuwa tayari i. Endesha/Pima (Angalia)
 - ii. Kuwa tayari
 - b. Pima/ Eneo la kufyata bunduki
 - i. Mto 1. Eneo la kupima ni kutoka saa tatu mpaka saa saba kamili
 2. Kuangalia kwa vioo
 3. Eneo la kufyata ni kutoka saa tatu mpaka saa saba kamili
 - ii. TC 1. Eneo la kupima ni kutoka saa tano mpaka saa tisa kamili
 2. Eneo la kufyata ni kutoka saa saba mpaka saa tisa kamili
 - iii. Mipango mingine inategemea aina ya gari na mzigo

KANUNI ZA UONGOZI

1. Jijue mwenyewe na tafuta njia za kuijendeleza
2. Uwe na ujuzi wa kiteknolojia na uwe mjuzi wa sifa za kijeshi
3. Ombo jukumu na ukubali matokeo ya hatua unazochukua
4. Fanya uamuzi mzuri na kwa wakati
5. Weka mfano mzuri
6. Wajue wanajeshi wako na hakikisha uzima wao
7. Waarifu walio chini yako
8. Endeleta ufahamu wa majukumu kwa walio chini yako
9. Hakikisha kazi inaelewaka, inasimamiwa, na inakamilishwa kwa mafanikio
10. Jenga timu
11. Wape kazi wanajeshi wa kikosi chako kwa mujibu wa uwezo wa hicho kikosi

KADI YA MAANDISHI/KUMBUKUMBU ZA UMBALI WA UFYATUAJI

- (1) Utambulizi wa. Orodhesha mkuu, wa pili yake, au mwengine wa ziada.
- (2) Silaha.
- (3) Tarehe. Orodhesha siku na mwezi.
- (4) Kila duara ni sawa na mita _____. Andika umbali baina ya maduara kwa mita.
- (5) Nambari. Anza na nambari moja, orodhesha mwisho wa upande wa kushoto, mwisho wa upande wa kulia, na sehemu za ATEA na ALAMA ZINAZOLENGWA zinazoon-yeshwa kwenye eneo.
- (6) Mweleko/Kwenda upande.
- (7) Kwenda juu. Hii inatumiwa na bunduki ya mashine iliyowekwa juu ya ardhi tu.
- (8) Umbali. Umbali kwa mita kutoka silaha mpaka sehemu inayolengwa au eneo lenye mapambano.
- (9) Risasi/fataki. Orodhesha aina ya silaha/fataki iliyotumiwa, kama inawezekana.
- (10) Maelezo. Orodhesha jina la kitu kinacholengwa: kwa mfano, njia, kiwanda, kanisa.
- (11) Maelezo ya ziada. Ingiza habari za silaha na maelezo ya ziada ambayo hayakuorodheshwa.

TARATIBU ZA KUSACHI GARI

CHINI YA GARI

- redieta
- eksozi ya kuweka kimya
- chasisi/fremu

NJE YA CHOMBO

- taa
- kifunko cha sehemu ya kujaza petroli

NDANI YA SEHEMU YA NYUMA YA MIZIGO

- rafu ya dirisha la nyuma
- gurudumu la speya

NDANI YA GARI

- kiti
 - mfumo wa joto
 - kijiti cha geya/Mkono wa geya
 - mabusati
 - redio
- nguo ya kiti
 - treya za moshi
 - sehemu inayokaa breki ya mkono
 - raba inayofunka sehemu ya chini ya motokaa

KWENYE SEHEMU YA INJINI

- paipu
 - kifunko cha sehemu ya kuweka baridi
 - bakuli la filta
- redieta
 - filta ya mafuta

MAELEZO YA KIKOSI (yanaendelea)

- c. Lenga Kitambulisho
 - i. Fanya mawasiliano/Ishara
- d. Mwili ulivyo
 - i. Tumia silaha wakati ukiwa mafunzoni (Kufyatura Kulia au Kushoto)
 - ii. Upande wa kufyata Bega Chini
 - iii. Hakikisha unadhibiti mwili wako ulivyo
 - iv. Silaha kwenye kichwa
- e. Masuala kuhusu Kanuni za kupigana – Tumia zana zinazofaa hali ya hatari.
- f. Anayelengwa/Kinacholengwa
 - i. 'Chombo kimetulia – Anayelengwa anaenda' inahitajika kulenga mbele na chini kutegemea kasi.
 - ii. 'Chombo kinaenda – Anayelengwa anaenda' inahitajika kulenga moja kwa moja na kwa chini.
 - iii. 'Chombo kimetulia – Anayelengwa anaenda' inahitajika kulenga mbele na chini ikitegemea kasi.
- g. Kiwango cha kufyata
 - i. Namna ya mlipuko
 - ii. Ukomeshaji wa kuendelea (ROE)
- h. Kujuua/kutambua silaha
 - i. Utumiaji/uangaliaji
 - ii. Tracer Uchaniganishaji wa makombora/bomu
 - iii. Utunzaji/Uwekaji wa silaha
 - iv. Kuweka, kuongeza tena fataki kama kuna wakati.

KANUNI ZA HAKI ZA BINADAMU

Haki za binadamu ni za kilimwengu na haziwezi kutengwa - Ni za kilimwengu kwasababu watu wote wamezaliwa wakiwa na haki sawa, bila kujali wanakoishi, jinsia au makabila yao, au dini, tamaduni, au asili zao.

Haziwezi kutengwa - Haki za binadamu haziwezi kuondolewa. Binadamu wote wanazaliwa wakiwa huru na wenye usawa wa heshima na haki.

Hazigawiki, Zinategemeana, na Zinahusiana - Hazigawiki, zinategemeana, na zinahusiana kwasababu haki zote – kisiasa, kiraia, kijamii, kitamaduni, na kiuchumi – zina umuhimu wa sawa na mtu hawezu kufurahia haki moja bila ya kuwa na nyingine.

Haki za binadamu ni sawa kwa wote, na watu wote wana haki ya kushiriki kwenye uamuzi unaoathiri maisha yao. Haki zinathibitishwa na utawala wa kisheria na kuimarishwa kuitia madai ya haki yanayowataka wenye vyeo kuwajibika kwa kufuata vigezo vya kimataifa.

OPERESHENI ZA UWEKAJI WA USALAMA KANUNI ZA KIDOLE GUMBA ZA KUKUMBUKAR

Hatua za uwekaji wa usalama

1. Fuata Sheria za mapigano
2. Kinga wananchi wa nchi iliyokukaribisha
3. Ripoti kukiukwa kwa haki za binadamu
4. Heshimu watu wengine bila ya kujali kabila, taifa, asili, dini, umri, au jinsia
5. Jenga matumaini na ondoa migogoro
6. Adhimisha heshima kwa ajili ya hadhi ya utu
7. Kuza uhuru wa kusema
8. Komeshwa ubaguzi wa kikabila
9. Zuia madhara ya kijinsia

Mambo yanayokiuka sheria

1. Mauaji
2. Ubakaji
3. Utesaji
4. Adhabu ya kupigwa
5. Ukataji wa sehemu za mwili
6. Ufedheheshaji wa utu wa binadamu
7. Utekwaji nyara
8. Adhabu ya pamoja
9. Kuuliwa bila ya mashtaka
10. Utendaji wa kikatili au wa kuvunja heshima za binadamu